



แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหาร  
และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลวังกะ  
อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลวังกะ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
<b>แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</b> (ตามประกาศเทศบาลตำบลวังกะ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖)					
๑.นโยบายด้านการ ปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงานและการ บริหารอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลวังกะ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดำเนินการตามงานทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗- ๒๕๖๙) ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง องค์กร ระบบงานและกรอบ อัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนการปรับบทบาท และภารกิจของเทศบาลตำบลวังกะ	๑.ให้เทศบาลตำบลวังกะมี โครงสร้างการแบ่งงานและ ระบบงานที่เหมาะสม ๒.เพื่อให้เทศบาลตำบลวังกะ มีการกำหนดตำแหน่งการจัด อัตรากำลัง โครงสร้างให้ เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของ เทศบาล ๓.เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินการวางแผนการใช้ อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลวังกะ	๑.ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ เทศบาลตำบลวังกะ เพื่อจัดทำ กรอบอัตรากำลังพนักงาน เทศบาลตำบลวังกะในแต่ละส่วน ราชการ และนำไปสู่การกำหนด จำนวนประเภท และระดับ ตำแหน่ง ๒.มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่ การ กำหนดจำนวนตำแหน่ง / ปรับเพิ่ม ปรับลด จำนวนคนให้ เหมาะสมกับหน้าที่และปริมาณ งาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๑.๒ การสรรหาตำแหน่งสายงาน บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างให้ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดกาฬสินธุ์กำหนด	เพื่อสรรหาคณากรสายงาน บริหารมาลงตามตำแหน่งอัตร ว่างตามกรอบอัตรากำลัง	ส่งหนังสือรายงานตำแหน่งว่างต่อ คณะกรรมการ พนักงานจังหวัด กาฬสินธุ์ เพื่อร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน ทุกครั้งที่ มีการสำรวจ และทุกครั้งที่มีการ โอน(ย้าย)หรือมีตำแหน่งว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๑.นโยบายด้านการ ปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงานและการ บริหารอัตรากำลัง(ต่อ)	๑.๓ การให้โอนและการรับโอน พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น	เพื่อให้ได้บุคลากรมาปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งว่าง ตามกรอบ อัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล - ส่งหนังสือรายงานตำแหน่งว่าง ต่อคณะกรรมการพนักงานจังหวัด กาญจนบุรี เพื่อร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน ทุกครั้งที่มีการ สำรวจ และทุกครั้งที่มีการ โอน(ย้าย)หรือมีตำแหน่งว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๑.๔ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง	ประกาศรับสมัครเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง	ดำเนินการประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๑.๕ ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากร และอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบันเพื่อ ประโยชน์ในการใช้งานและสะดวกใน การบริหารงานบุคคล	เพื่อให้มีฐานข้อมูลบุคลากร ด้านอัตรากำลังที่เป็นปัจจุบัน ส่งถึงจังหวัดและกรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น	ปรับปรุงระบบข้อมูลของบุคลากร ให้เป็นปัจจุบันและรับรองข้อมูล ส่งจังหวัดทุกเดือน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๑.๖ การกำหนดโครงสร้างส่วน ราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และ การกำหนดหน้าที่ ความ รับผิดชอบภายในส่วนราชการของ เทศบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของ เทศบาล	เพื่อให้มีโครงสร้างส่วนราชการ ที่เหมาะสมสอดคล้องกับ ลักษณะการบริหาร อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานใน ปัจจุบัน	มีการกำหนดโครงสร้างส่วน ราชการ และแบ่งส่วนราชการ ภายในตามกรอบอัตรากำลังที่ ชัดเจน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

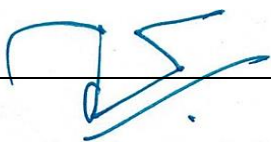
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๒. นโยบายด้านพัฒนา บุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗	เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลได้มี การ พัฒนา ความรู้ ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็น บุคลากรที่มีประสิทธิภาพและ มีการเรียนรู้ร่วมกัน	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗ โดย พิจารณาบุคลากรเข้ารับการ อบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสาย งาน และตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนา บุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
	๒.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าใน สายอาชีพ เพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ พนักงานเทศบาลมีความ เจริญก้าวหน้าในสายอาชีพ ๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ พนักงานเทศบาล ได้ดำรง ตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร และเจริญก้าวหน้าในตำแหน่ง ที่สูงขึ้น	๑. พนักงานเทศบาลได้รับการ ประเมินผลงานและได้รับการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ๒. พนักงานเทศบาลได้รับการ คัดเลือกหรือสอบคัดเลือกให้ดำรง ตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๒.๓ ควบคุมการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดกาญจนบุรีกำหนด	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามรอบปีงบประมาณของ พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังกะ และสร้าง ขวัญกำลังใจตลอดถึงเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	ผลการประเมินตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๒. นโยบายด้านพัฒนา บุคลากร(ต่อ)	๒.๔ มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน โดยให้ได้รับการฝึกอบรมความรู้ใน หลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นใน การพัฒนาตามมาตรฐานและแนว ทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งแต่ละประเภท	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะใน การปฏิบัติงานตามตำแหน่ง หน้าที่ของตนเอง	- บุคลากรเทศบาลผู้ได้รับการ ฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตาม สายงาน ตามทักษะและสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละ ประเภท	๓๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๒.๕ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร ให้เป็นปัจจุบัน	เพื่อให้เทศบาลตำบลวังกะมิ ฐาน ข้อมูล บุคลากรที่เป็น ปัจจุบันและสะดวกในการ ค้นหาข้อมูล ณ จุดเดียว	- ปรับปรุงและพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน และรับรองข้อมูลส่งจังหวัดและ กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่นทุกเดือน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. นโยบายด้านการ บริหาร	๓.๑. นายกเทศมนตรีอาจมอบอำนาจ ให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการ แทน โดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่า ด้วยเทศบาล	การกระจายอำนาจการบริหาร การสั่งการ เพื่อความรวดเร็วใน การบริการประชาชน	คำสั่งนายกเทศมนตรีมอบอำนาจ ให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติ ราชการแทน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๓.๒. กรณีที่ไม่มีปลัดเทศบาล หรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้รักษา ราชการแทน ถ้ามีหัวหน้าส่วน ราชการหลายคนให้นายก เทศมนตรี แต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการคนหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทน	การกระจายอำนาจการบริหาร การสั่งการ เพื่อความรวดเร็ว และลดขั้นตอนใน การ ปฏิบัติงาน	คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ เป็นผู้รักษาราชการแทน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๓. นโยบายด้านการ บริหาร(ต่อ)	๓.๓. กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง หรือมีแต่ไม่สามารถ ปฏิบัติราชการได้ให้นายกเทศมนตรี แต่งตั้งพนักงานเทศบาลในกองหรือ ส่วนราชการ คนใดคนหนึ่งให้เห็น สมควรให้เป็นผู้รักษาราชการแทน	การกระจายอำนาจการบริหาร การสั่งการ เพื่อความรวดเร็ว และลดขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน	แต่งตั้งพนักงานเทศบาลในกอง หรือส่วนราชการที่เห็นสมควรให้ เป็นผู้รักษาราชการแทน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔. นโยบายด้าน จริยธรรม	๔.๑. จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็น มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรง ตำแหน่งทางการเมืองข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท	เพื่อให้การบังคับใช้มาตรการ ทางจริยธรรมของผู้ดำรง ตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ รัฐแต่ละประเภทเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. จัดทำประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น ๒. จัดทำประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น ๓. จัดทำประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ภายใน ๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๗
	๔.๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม ระเบียบวินัย	เพื่อให้การมอบหมายงานให้กับ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบล วังกะ เป็นไปอย่างถูกต้องเป็น ธรรม	คำสั่งมอบหมายงานรายบุคคล และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๔.๓. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการ ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบ เรียบร้อยถูกสุขลักษณะทำให้ บุคลากรมีความสุข พึงพอใจและมี แรงจูงใจในการทำงาน	เพื่อปรับสภาพแวดล้อมสู่การ ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข	๑.โครงการกิจกรรมจิตอาสา ๒.โครงการเทศบาลน่าอยู่	๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นยุทธศาสตร์/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
<b>แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</b> (ตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เทศบาลตำบลวังกะ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)					
๑.การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๑) กิจกรรมการวิเคราะห์ค่างานรายบุคคล และสำนัก/กอง	บุคลากรสามารถวิเคราะห์ค่างานของตนเองและวิเคราะห์ในภาพรวมของสำนัก/กอง	บุคลากรประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปสามารถวิเคราะห์ค่างานได้ทุกคน (ร้อยละ ๑๐๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๒) จัดโครงการหรือกิจกรรมให้ความรู้การวิเคราะห์ค่างาน				
๒.การพัฒนาประสิทธิภาพระบบทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น	๑) กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ	ปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีที่เหมาะสมกับบริบทของเทศบาลตำบลวังกะ	มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นระบบเปิดครบทุกสำนัก/กอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๒) โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลวังกะ	เพื่อให้ได้การอบรมมีความรู้ทักษะและสมรรถนะเพิ่มขึ้น เพื่อให้ทันต่อยุคการเปลี่ยนแปลงและรู้จักใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานมากขึ้น	บุคลากรที่ผ่านการอบรมมีความรู้ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๕๐๐,๐๐๐	ประมาณ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
	๓.) กิจกรรมการอบรมตามสายอาชีพ	เพื่อให้บุคลากรผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในสายอาชีพ และมีโอกาสสร้างความเจริญในหน้าที่ราชการได้	มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานในทุกปี ไม่น้อยกว่า ๓ ราย	๑๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นยุทธศาสตร์/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๓.การสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรเทศบาลตำบลวังกะ	๑) กิจกรรมการประเมินผลความพึงพอใจและความสุขของพนักงานเทศบาล	เพื่อส่งเสริมความสุขและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๒) กิจกรรมการจัดประชุมระหว่างผู้บริหาร และพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล	เพื่อให้ทุกฝ่ายได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องตรงกัน และแก้ปัญหาร่วมกัน ให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบ	ดำเนินการจัดประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานเทศบาลไม่น้อยกว่า เดือนละ ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔.การขับเคลื่อนระบบทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี	๑)กิจกรรมปรับปรุงฐาน ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	เพื่อให้เทศบาลตำบลวังกะมีฐานข้อมูลบุคลากรที่เป็นปัจจุบันและสะดวกในการค้นหาข้อมูล ณ จุดเดียว	- ปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบันและรับรองข้อมูลส่งจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๒) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ผลงานการบริหารงานบุคคลในเว็บไซต์เทศบาล	เพื่อให้ประชาชนภายนอกทราบถึงการทำงาน ของเทศบาล ด้วยความรวดเร็วและทั่วถึง เช่น ข่าวสารการรับสมัครบุคลากร , แผนผังบุคลากรแต่ละส่วนงานเพื่อติดต่อประสานงานได้รวดเร็วขึ้น	๑.แผนผังบุคลากรในเว็บไซต์เทศบาลตำบลวังกะที่เป็นปัจจุบัน ๒.ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลวังกะ รวมถึงกระบวนการอื่นๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

  
 (นายวิจารณ์ กุลชนะรัตน์)  
 นายกเทศมนตรีตำบลวังกะ