



## ประกาศเทศบาลตำบลวังกะ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยเทศบาลตำบลวังกะ อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ หมวด ๔ แห่งประกาศพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี (ก.ท.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ โดย ยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานยุติธรรม และโปร่งใส เทศบาลตำบลวังกะ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลวังกะ

### ๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ด้านการปฏิบัติการ

๑. สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานผังเมืองหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เสนอปรับปรุงงานและสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้งานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดีตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

๓. สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบและวางผังโครงการและโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธาต่างๆ เช่น อาคาร ถนน สะพาน ชลประทาน เป็นต้น เพื่อให้ได้แผนผังโครงการและโครงสร้างที่ถูกต้องเหมาะสมและสอดคล้องตามมาตรฐานงานวิศวกรรมโยธา

๔. คำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคาและจัดทำราคากลางเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. ศึกษา สำรวจ จัดทำเอกสารและสรุปรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรมโยธา รวมทั้งฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนางานด้านวิศวกรรมโยธาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖. วิเคราะห์ ทดลองและทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้ได้วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธาที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดตามสัญญา

๗. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ กำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน

๘. ศึกษา วิจัยและทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ

๙. ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวกความปลอดภัยรวมถึงการแก้ไขสัญญา งานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๑๐. มีความรู้ด้านวิศวกรรมโยธาแก่บุคลากร ประชาชนและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องและสามารถนำไปปฏิบัติประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๑๑. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมายและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงาน วิศวกรรมโยธา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานด้านวิศวกรรมโยธาตามที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของ หน่วยงาน โครงการหรือกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

#### ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ประสานงานด้านวิศวกรรมโยธากับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้าน วิศวกรรมโยธาให้มีความสะดวก เรียบร้อยและราบรื่น

๓. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความ เข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้าง พื้นฐานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ข้อมูล ความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วม

๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรม โยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรม โยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ๔. ค่าตอบแทนที่ได้รับ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท



## ๕. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

### **คุณสมบัติทั่วไป**

๕.๑ มีสัญชาติไทย

๕.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) วัณโรคในระยะอันตราย

(ข) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคติดต่อร้ายแรง

๕.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

๕.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารอื่นที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป(ถ่ายครั้งเดียวกัน) และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม

๖.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า (ถ้ามี)

๖.๗ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ รับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามที่สอบคัดเลือกได้

\*\* ทั้งนี้ ในหลักฐาน ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### **๗. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร**

๗.๑ สถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอบใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังกะ อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๗.๒ ระยะเวลารับสมัคร ตั้งแต่วันที่ **๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓** ในวันและเวลาราชการ

๗.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

#### **๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและวันคัดเลือก**

##### **๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

เทศบาลตำบลวังกะ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกใน วันที่ **๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวังกะ อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

##### **๘.๒ กำหนดวันสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์**

เทศบาลตำบลวังกะ จะดำเนินการคัดเลือกใน วันที่ **๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.** เป็นต้นไป โดยให้รายงานตัวเข้ารับการคัดเลือก เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังกะ

#### **๙. วิธีการคัดเลือก**

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ ความสามารถของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล ที่จำเป็นหรือเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๙.๑ ทดสอบทักษะ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน ๖๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถทั่วไป
- ความรู้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับตำแหน่ง

๙.๒ คุณสมบัติส่วนตัว (สอบสัมภาษณ์) ๔๐ คะแนน) เช่น

- บุคลิกภาพท่วงทิวาจา
- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ
- มนุษยสัมพันธ์
- ทัศนคติ แรงจูงใจ

#### **๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

เทศบาลตำบลวังกะ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ **๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓** โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวังกะ อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดไปหาต่ำสุด ตามลำดับ ในกรณีที่ได้รับคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรก่อน เป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า ประกาศบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันประกาศ แต่ถ้ามีการสรรหาและคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก




**๑๑. การทำสัญญาจ้างและการเริ่มปฏิบัติงาน**

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวังกะ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี ตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังกะ อำเภอสังขละบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๕๔-๕๐๘๓ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปกรณ์ น้อยเกตุ)

นายกเทศมนตรีตำบลวังกะ

## รายละเอียดการสอบคัดเลือก

- สอบวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
- รายงานตัวเวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังกะ
  - นำบัตรประจำตัวสอบมาด้วย
- สอบข้อเขียนความรู้ทั่วไปและความรู้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับตำแหน่ง ข้อสอบ ๖๐ ข้อ ๖๐ คะแนน

ตำแหน่ง	รายละเอียดการสอบ
- ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	* ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> <li>- อนุกรม</li> <li>- ภาษาไทย</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul> * ความรู้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติเทศบาล(ฉบับที่ ๑๔)</li> <li>- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>

- สอบสัมภาษณ์ (คุณสมบัติส่วนตัว) ๔๐ คะแนน
  - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา
  - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ
  - มนุษยสัมพันธ์
  - ทักษะคติ แรงจูงใจ